



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιουλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3067

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 24176

**Αναμόρφωση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι) Ηπείρου με τίτλο: «Λογιστική, Χρηματοοικονομική και Διοικητική των Επιχειρήσεων» με νέο τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
(Συν. 1068/27-06-2019 Θέμα 10ο)

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 746/1970 «Περί Ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Ιωαννίνους».

2. Το π.δ. 105/5-6-2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση - συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (ΦΕΚ 137/τ.Α'/5-6-2013).

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α'), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37,45 και 85.

4. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38 Α') άρθρο 19, παρ.7.

5. Την υπ'αριθμ. 163204/21/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

6. Την υπ'αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334/Β'/12-12-2017) με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών».

7. Την υπ'αριθμ. 26407/Ζ1/15-2-2018 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

8. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 45070/Ζ1/19-3-2018 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

9. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α') όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

10. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83 Α') όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

11. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/Α'/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Τις διατάξεις του άρθρου 90 Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1ο του π.δ. 63/2006 (ΦΕΚ 98/τ.Α').

13. Την αριθμ. απόφαση Φ.2/2225 (ΦΕΚ 2926/τ.Β'/20-7-2018) Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Λογιστική, Χρηματοοικονομική και Διοικητική των Επιχειρήσεων» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Ηπείρου.

14. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 3 του ν. 4459/2018 (ΦΕΚ 142/τ.Α'/3-8-2018) με τίτλο «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις».

15. Την από 3/2016 έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης της Α.Δ.Ι.Π. με την οποία προκύπτει η εξωτερική αξιολόγηση του πρώην ΤΕΙ Ηπείρου.

16. Την απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (συν. αριθμ. 4/26-2-2019) στην οποία εγκρίθηκαν η αντικατάσταση της υπ'αριθμ. Φ.2/2225/30-4-2018 (ΦΕΚ 2926/τ.Β'/20-7-2018) απόφασης Επανάδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Λογιστική, Χρηματοοικονομική και Διοικητική των Επιχειρήσεων» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Ηπείρου με νέο τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και β. ο Κανονισμός Λειτουργίας του εν λόγω Μεταπτυχιακού, η αναμόρφωση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος με νέο τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών».

17. Το αριθμ.πρωτ. Πρυτανείας 22739/24-6-2019 έγγραφο της Δ/σης Εκπαίδευσης του Παν/μίου Ιωαννίνων με το οποίο διαβιβάστηκε η εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (συν. αριθμ.1/10-5-2019).

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε, αποφασίζουμε:

Α. Αντικαθιστούμε την αριθμ. απόφαση Φ.2/2225/30-4-2018 (ΦΕΚ 2926/τ.Β'/20-7-2018) Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Λογιστική, Χρηματοοικονομική και Διοικητική των Επιχειρήσεων» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Ηπείρου με τίτλο: «Οικονομική Ανάλυση και Πολιτική» με νέο τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και αναμορφώνουμε το υφιστάμενο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών(Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με νέο τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών», ως εξής:

#### Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 αναμορφωμένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4521/2018 και της παρούσης απόφασης.

#### Άρθρο 2 Γνωστικό Αντικείμενο - Σκοπός

Το ΠΜΣ έχει ως σκοπό την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου προς πτυχιούχους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στους βασικούς τομείς της Διοίκησης, Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής. Ειδικότερα, το πρόγραμμα αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης και στην ανάπτυξη της έρευνας στη διοικητική επιστήμη παρέχοντας τη δυνατότητα στους αποφοίτους του να καλύψουν ανάγκες της αγοράς εργασίας αναπτύσσοντας κατάλληλες ικανότητες και δεξιότητες σχετικές με την οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών, λογιστικών και χρηματοοικονομικών υπηρεσιών των επιχειρήσεων και των οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

#### Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί τίτλοι - Ειδικεύσεις

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Εξειδίκευσης στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών, χωρίς να διαθέτει επιμέρους ειδικεύσεις.

#### Άρθρο 4 Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή πτυχιούχοι κατά προτεραιότητα Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικής

Επιστήμης και συναφών Τμημάτων Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 5 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών. Το πρώτο (Α') και το δεύτερο (Β') εξάμηνο περιλαμβάνει τη διδασκαλία (παραδόσεις, εργαστηριακές ασκήσεις, και εξετάσεις) εξειδικευμένων γνωστικών αντικειμένων. Το τρίτο (Γ') περιλαμβάνει την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

#### Άρθρο 6 Γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής διπλωματικής εργασίας.

Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

#### Άρθρο 7 Αριθμός Μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι πέντε (25) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

#### Άρθρο 8 Μαθήματα και διπλωματική εργασία

Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν δέκα (10) μαθήματα. Επιπλέον, οι φοιτητές υποχρεούνται να εκπονήσουν διπλωματική εργασία. Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες εκ των οποίων οι 60 πιστωτικές μονάδες προκύπτουν από την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των 10 μαθημάτων και οι υπόλοιπες 30 πιστωτικές μονάδες προκύπτουν από την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Αναλυτικά, το πρόγραμμα μαθημάτων διαρθρώνεται ως εξής:

#### Α' εξάμηνο

Μάθημα	ECTS	
1. Οικονομική Ανάλυση	6	A1
2. Στρατηγική Επιχειρήσεων και Οργανισμών	6	A2
3. Ποσοτικές Μέθοδοι για τη Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων	6	A3
4. Χρηματοοικονομική και Διοικητική Λογιστική	6	A4
5. Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6	A5
Σύνολο	30	

#### Β' εξάμηνο

Μάθημα	ECTS	
1. Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Αποτιμητική Επιχειρήσεων	6	B1

2. Ανθρώπινοι Πόροι και Εργασιακές Σχέσεις	6	B2
3. Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα και Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	6	B3
4. Διοίκηση Μάρκετινγκ	6	B4
5. Ειδικά θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών	6	B5
Σύνολο	30	

## Γ' εξαμήνο

Μάθημα	ECTS	
Διπλωματική Εργασία	30	
Σύνολο	30	

## Άρθρο 9

## Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ θα διδάσκουν τα μόνιμα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Επιπλέον, για την ποιοτικότερη ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στη διδασκαλία των μαθημάτων θα συμμετέχουν: α) Μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής β) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σημαντική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

## Άρθρο 10

## Υλικοτεχνική υποδομή

Το Π.Μ.Σ θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στην Πανεπιστημιούπολη Πρέβεζας, στις αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, βιβλιοθήκες, όπου η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή κρίνεται επαρκής και ικανοποιητική προκειμένου να καλύψει τις εκπαιδευτικές ανάγκες που σχετίζονται με την επιτυχή υλοποίηση του προγράμματος.

## Άρθρο 11

## Κόστος λειτουργίας

Ενδεικτικά, ο αναλυτικός συνολικός και ετήσιος προϋπολογισμός του Π.Μ.Σ έχει ως εξής:

A) Έσοδα Πηγές και Χρηματοδότησης Π.Μ.Σ (άρθρο 37 ν. 4485/2017)	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ (σε €)	ΕΤΗΣΙΟΣ (σε €)
α) Προϋπολογισμός Πανεπιστημίου Ιωαννίνων	0,00	0,00
β) Προϋπολογισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	10.000€	8.000€
γ) Δωρεές, παροχές και λοιπές πηγές	0,00	0,00

B) Έξοδα - Κατηγορία Δαπάνης (άρθρο 37, παρ. 4., περιπτ. α, ν. 4485/2017)	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ (σε €)	ΕΤΗΣΙΟΣ (σε €)
α) Δαπάνες διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	6.000€	4.000€
β) Δαπάνες μετακινήσεων	2.000€	2.000€
γ) Δαπάνες αναλωσίμων	1.000€	1.000€
δ) λοιπές δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου, κ.λπ.)	1.000€	1.000€
Σύνολο	10.0 00€	8.000€
Απόδοση στο Ίδρυμα (ΕΛΚΕ) 30% Εσόδων	0,00	0,00
	10.000€	8.000 €

## Άρθρο 12

## Χρονική διάρκεια

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 τ.Α') με πενταετή διάρκεια, δηλαδή μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024. Εφόσον στο τέλος της πενταετίας η αξιολόγηση του προγράμματος βάσει του άρθρου 44 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 τ.Α') είναι θετική, θα λειτουργήσει για μία ακόμα πενταετία.

## Άρθρο 13

## Άλλα θέματα

Ότι δεν προβλέπεται από τον εσωτερικό κανονισμό και την ισχύουσα νομοθεσία θα αντιμετωπίζεται από τη Σ.Ε..

## B. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

## Άρθρο 1

## Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διοργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη "Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών", σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α').

## Άρθρο 2

## Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του

Πανεπιστημίου Ιωαννίνων παρέχει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης(ΜΔ.Ε.)στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών».

**Άρθρο 3**  
Διευθυντής Μεταπτυχιακού και  
Συντονιστική Επιτροπή

Ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού και η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Μεταπτυχιακού έχουν την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.). Η πενταμελής Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού συγκροτείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία.

Η θητεία του Διευθυντή της Σ. Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ. Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

**Άρθρο 4**  
Αρμοδιότητες Διευθυντή και  
Συντονιστικής Επιτροπής

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. υποχρεούται να:

1. καλεί σε συνεδρίαση (-σεις) τα μέλη της Σ. Ε.
2. ζητεί από τον Πρόεδρο του Τμήματος να συγκαλέσει Γ.Σ. για θέματα που αφορούν τη δομή και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.
3. δέχεται τους εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών και συζητά θέματα που τους αφορούν
4. συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.
5. συντονίζει τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.
6. συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στην ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. υποχρεούται να:

1. συνεδριάζει υπό την ευθύνη του Διευθυντή του Μεταπτυχιακού για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.
2. προσδιορίζει το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο της σχετικής ανακοίνωσης για την ένταξη στο Π.Μ.Σ. και καθορίζει όλες τις σχετικές ημερομηνίες που αφορούν στη διαδικασία ένταξης στο εν λόγω πρόγραμμα.
3. Καθορίζει την περίοδο έναρξης και λήξης των μαθημάτων και των εξετάσεων (τελικών και επαναληπτικών) στο Π.Μ.Σ.
4. αποφασίζει για την κατανομή των φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα για την εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας
5. συντονίζει τις παρουσιάσεις των διπλωματικών εργασιών και να επιβλέπει τον τρόπο βαθμολόγησης τους σε συνεργασία με τους διδάσκοντες

**Άρθρο 5**  
Στόχος του Προγράμματος και  
Διαδικασία Εισαγωγής Φοιτητών

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου προς πτυχιούχους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στους βασικούς τομείς της Διοίκησης, Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής. Ει-

δικότερα, το πρόγραμμα αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης και στην ανάπτυξη της έρευνας στη διοικητική επιστήμη παρέχοντας τη δυνατότητα στους αποφοίτους του να καλύψουν ανάγκες της αγοράς εργασίας αναπτύσσοντας κατάλληλες ικανότητες και δεξιότητες σχετικές με την οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών, λογιστικών και χρηματοοικονομικών υπηρεσιών των επιχειρήσεων και των οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Πριν την έναρξη της εκάστοτε ακαδημαϊκής περιόδου, και ειδικότερα πριν την προκήρυξη των θέσεων για την ένταξη στο Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τη Σ.Ε. ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών στη βάση της εξέτασης των κατατιθέμενων δικαιολογητικών από τους υποψηφίους. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών είναι είκοσι πέντε (25). Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ειδοποιεί τους επιλεγέντες υποψηφίους, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι σε εύλογο χρονικό διάστημα, που προσδιορίζεται από τη Σ.Ε., να απαντήσουν γραπτώς αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ..

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή πτυχιούχοι κατά προτεραιότητα Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικής Επιστήμης και συναφών Τμημάτων Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4485/2017. Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα υποχρεούνται να καταθέσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο έντυπο αίτησης
- Βιογραφικό σημείωμα με δύο πρόσφατες φωτογραφίες τύπου διαβατηρίου
- Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία
- Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές ή/και εργοδότες
- Αποδεικτικά επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας
- Πιστοποιητικό γνώσης ξένης γλώσσας

Ο τρόπος επιλογής υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. καθορίζεται επ'ακριβώς κάθε χρόνο από τη Σ.Ε., η οποία έχει την ευθύνη εισαγωγής των υποψηφίων στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων ολοκληρώνεται από την Σ.Ε. πριν την έναρξη του προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη κριτήρια όπως:

- Ο βαθμός πτυχίου
- Η επίδοση στα συναφή προς το ΜΠΣ προπτυχιακά μαθήματα
- Οι συστατικές επιστολές
- Η επαγγελματική προϋπηρεσία/εργασιακή εμπειρία
- Η σχετική ερευνητική δραστηριότητα
- Η προσωπική συνέντευξη

Ο κατάλογος επιτυχόντων επικυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

**Άρθρο 6**  
Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν δέκα (10)

υποχρεωτικά μαθήματα. Επιπλέον, οι φοιτητές υποχρεούνται να εκπονήσουν διπλωματική εργασία. Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες εκ των οποίων οι 60 πιστωτικές μονάδες προκύπτουν από την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των 10 μαθημάτων και οι υπόλοιπες 30 πιστωτικές μονάδες προκύπτουν από την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Αναλυτικά, το πρόγραμμα μαθημάτων διαρθρώνεται ως εξής:

#### Α' εξάμηνο

Μάθημα	ECTS	
1. Οικονομική Ανάλυση	6	A1
2. Στρατηγική Επιχειρήσεων και Οργανισμών	6	A2
3. Ποσοτικές Μέθοδοι για τη Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων	6	A3
4. Χρηματοοικονομική και Διοικητική Λογιστική	6	A4
5. Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6	A5
Σύνολο	30	

#### Β' εξάμηνο

Μάθημα	ECTS	
1. Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Αποτιμητική Επιχειρήσεων	6	B1
2. Ανθρώπινοι Πόροι και Εργασιακές Σχέσεις	6	B2
3. Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα και Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	6	B3
4. Διοίκηση Μάρκετινγκ	6	B4
5. Ειδικά θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών	6	B5
Σύνολο	30	

#### Γ' εξάμηνο

Μάθημα	ECTS	
Διπλωματική Εργασία	30	
Σύνολο	30	

Η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων γίνεται από τη Σ.Ε πριν την έναρξη του κάθε μαθήματος.

Την ευθύνη για την αναπλήρωση μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν λόγω απρόβλεπτων συνθηκών τη φέρει ο διδάσκοντας του κάθε μαθήματος, ο οποίος πρέπει να μεριμνήσει για την έγκαιρη αναπλήρωση λαμβάνοντας πάντα υπόψη το τρέχον ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

#### Άρθρο 7

##### Διδάσκοντες

Στο Π.Μ.Σ. μπορούν να διδάξουν όλα τα μέλη του Τμήματος, μέλη ΔΕΠ άλλων Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ όπως ορίζει ο

νόμος, καθώς και Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σημαντική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

Πριν την έναρξη κάθε νέου κύκλου η Σ.Ε. καταρτίζει τον κατάλογο των μαθημάτων που θα διδαχθούν. Στην επιλογή προηγούνται τα υπηρετούντα μέλη του Τμήματος. Στη συνέχεια, και εφόσον δεν καλυφθούν τα ελάχιστα μαθήματα που προβλέπει ο κανονισμός ή η Σ.Ε. κρίνει απαραίτητο για την κάλυψη συγκεκριμένων μαθημάτων, μπορούν να απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ άλλων Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ όπως ορίζει ο νόμος, καθώς και Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σημαντική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

Η τελική ευθύνη για την κατανομή των μαθημάτων είναι στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η οποία αποφασίζει με απλή πλειοψηφία.

#### Άρθρο 8

##### Αξιολόγηση επιδόσεων

##### Φοιτητών και Διδασκόντων

Ο τρόπος αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών καθορίζεται από τον εκάστοτε διδάσκοντα και ανακοινώνεται στους φοιτητές σε εύλογο χρονικό διάστημα. Πέρα από την τελική εξέταση, ενθαρρύνεται η χρήση επιπρόσθετων τρόπων αξιολόγησης (ερευνητικές εργασίες, βαθμολόγηση συμμετοχής κ.λπ.).

Η εκπόνηση εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων, εφόσον αυτές είναι υποχρεωτικές, γίνεται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και οι εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα πραγματοποιούνται σε κοινά προκαθορισμένο χρονικό διάστημα.

Οι εξετάσεις των μαθημάτων πραγματοποιούνται με την ολοκλήρωση των μαθημάτων. Οι επαναληπτικές εξετάσεις για όσους έχουν αποτύχει σε μάθημα/μαθήματα λαμβάνουν χώρα σε εύλογο διάστημα μετά το πέρας της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί και πάλι στην επαναληπτική εξέταση. Σε περίπτωση αποτυχίας έστω και σε ένα μάθημα στις επαναληπτικές εξετάσεις, ο φοιτητής/τρια μπορεί να εξεταστεί για τελευταία φορά στην εξεταστική του εξαμήνου που το μάθημα προσφέρεται. Εάν αποτύχει και σε αυτή την περίπτωση τότε ο συγκεκριμένος φοιτητής/τρια διαγράφεται από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία στο 3ο ακαδημαϊκό εξάμηνο μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων. Συγκεκριμένα:

1. Οι φοιτητές επιλέγουν με αίτηση τους το θέμα της διπλωματικής εργασίας από μια λίστα ενδεικτικών θεμάτων. Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν ανάμεσα σε ενδελεχή βιβλιογραφική επισκόπηση ενός θέματος, σε εμπειρική έρευνα ή στην ανάπτυξη ενός θεωρητικού υποδείγματος. Σε όλες τις περιπτώσεις η διπλωματική εργασία πρέπει να διακρίνεται για την επιστημονική της

αρτιότητα.

2. Η Σ.Ε. κατανέμει τους φοιτητές σε επιβλέποντες καθηγητές ανάλογα με το προτεινόμενο θέμα.

3. Η διπλωματική εργασία ξεκινά με την έναρξη του 3ου εξαμήνου και ολοκληρώνεται υποχρεωτικά με τη λήξη του 3ου εξαμήνου. Οι παρουσιάσεις των διπλωματικών εργασιών γίνονται μετά τέλος του 3ου εξαμήνου σε προκαθορισμένες από τη Σ.Ε. ημερομηνίες.

4. Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας είναι δημόσια και αξιολογείται από τριμελή επιτροπή που αποτελείται από τον επιβλέποντα και δυο διδάσκοντες του Π.Μ.Σ

5. Η δομή των διπλωματικών εργασιών (αριθμός λέξεων κ.λπ.) προσδιορίζεται από τη Σ.Ε..

6. Η διπλωματική εργασία αξιολογείται ως απορριπτέα ή αποδεκτή με βαθμό από ένα (1) έως δέκα (10). Σε περίπτωση που η εργασία κριθεί ως απορριπτέα, τότε η τριμελής επιτροπή εξέτασης δύναται να την αναπέμψει με απόφαση της για διορθώσεις ή επεξηγήσεις οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν σε διάστημα εντός ενός (1) μηνός, στο τέλος του οποίου πρέπει να γίνει εκ νέου η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας. Αν η εργασία κριθεί εκ νέου απορριπτέα τότε δεν απονέμεται ο τίτλος του Μ.Δ.Ε..

7. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλάβει ο κάθε επιβλέπων καθηγητής καθορίζεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

8. Διπλωματική εργασία μπορεί να επιβλέψει οποιοδήποτε μέλος ΔΕΠ αρκεί να έχει διδάξει στο Π.Μ.Σ. κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

9. Η Σ.Ε. λαμβάνει μέριμνα για το συντονισμό και την ομοιομορφία βαθμολόγησης των διπλωματικών εργασιών.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών (μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας) ορίζεται από το μηδέν ως το δέκα και οι βαθμοί εκφράζονται μέχρι και το πρώτο δεκαδικό ψηφίο. Ο βαθμός επιτυχίας κυμαίνεται από πέντε μέχρι και δέκα, και ο βαθμός αποτυχίας ορίζεται από 0 έως και τέσσερα. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επιτυχίας έχει ως εξής:

8,50 - 10 Άριστα

7 - 8,49 Λίαν καλώς

5 - 6,99 Καλώς

Το πτυχίο συνοδεύεται και από παράρτημα διπλώματος όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Η απονομή των Μ.Δ.Ε. γίνεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

#### Άρθρο 9

##### Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στον οδηγό σπουδών και στον εσωτερικό κανονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών.

2. Υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Γραμματεία του Π.Μ.Σ σε τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης κατοικίας του, των τηλεφώνων του και του ηλεκτρονικού

του ταχυδρομείου.

3. Υποχρεούται να παρακολουθεί τον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του Π.Μ.Σ καθώς και την αντίστοιχη ιστοσελίδα.

4. Υποχρεούται να προσέρχεται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων. Η αδικαιολόγητη απουσία πέραν του 1/3 του των προσφερόμενων διαλέξεων-ασκήσεων του κάθε μαθήματος ισοδυναμεί με αποτυχία στο μάθημα και ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει το συγκεκριμένο μάθημα ξανά και να εξεταστεί σε αυτό κατά την επόμενη περίοδο που διδάσκεται.

5. Περιπτώσεις παραπτώματων, όπως αντιγραφή στις εξετάσεις, στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμωση συμπεριφορά, φθορές και καταστροφές στην υλικοτεχνική υποδομή του τμήματος συνεπάγεται διαγραφή από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

6. Υποχρεούται να συνεπικουρεί στην προπτυχιακή εκπαίδευση, αναλαμβάνοντας έργο που του ανατίθεται όπως π.χ. επιτηρήσεις κατά την διάρκεια των εξεταστικών περιόδων σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γ.Σ. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

7. Υποχρεούται να συμμετέχει στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητες του προγράμματος π.χ. επιστημονικά συνέδρια, επιστημονικές ημερίδες, εκπαιδευτικές επισκέψεις.

#### Άρθρο 10

##### Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

1. να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος,

2. να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και να παραδίδει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για αρχειοθέτηση: α) σύντομη περιγραφή του μαθήματος, β) προτεινόμενη βιβλιογραφία, γ) συμπληρωματικό υλικό προς μελέτη,

3. να ενημερώνει τους φοιτητές στην πρώτη διάλεξη για το ακριβές περιεχόμενο των διαλέξεων του, την προτεινόμενη βιβλιογραφία και τον τρόπο εξέτασης τους,

4. να τηρεί τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα για επικοινωνία με τους φοιτητές για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του διδασκόμενου μαθήματος,

5. να επιβλέπει τις διπλωματικές εργασίες εφόσον αυτές του ανατεθούν από τη Σ.Ε.

#### Άρθρο 11

##### Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων στο Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στο τέλος του κάθε εξαμήνου να αξιολογούν τα μαθήματα που διδάχθηκαν στη βάση συγκεκριμένου ερωτηματολογίου. Το σχετικό ερωτηματολόγιο αφορά στο περιεχόμενο του μαθήματος, στον τρόπο διδασκαλίας του, στο βαθμό συσχέτισης του με την πράξη και στις αρχές και στη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσης τους στους φοιτητές, την προε-

τοίμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης- για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με το πέρας των παραδόσεων και είναι ανώνυμη. Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνονται σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Σ.Ε. έχει την υποχρέωση να εξετάσει τη σοβαρότητα του θέματος και να συζητήσει τόσο με τους φοιτητές όσο και με το διδάσκοντα το εν λόγω θέμα και να προτείνει λύσεις για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Η Σ.Ε. έχει το δικαίωμα να προχωρήσει σε άρνηση ανάθεσης διδασκαλίας μαθήματος σε συγκεκριμένο διδάσκοντα.

#### Άρθρο 12

Τέλη φοίτησης Π.Μ.Σ

Το Π.Μ.Σ προσφέρεται χωρίς τέλη φοίτησης

#### Άρθρο 13

Θέματα διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του μεταπτυχιακού προγράμματος είναι ευθύνη του διοικητικού και

τεχνικού προσωπικού του Π.Μ.Σ.. Η Σ.Ε. λαμβάνει μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος και είναι υπεύθυνη για την κατανομή του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. σε δράσεις που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του.

#### Άρθρο 14

Άλλα Θέματα

Ότι δεν προβλέπεται από τον εσωτερικό κανονισμό και στην ισχύουσα νομοθεσία θα αντιμετωπίζεται από τη Σ.Ε..

#### Άρθρο 15

Αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Π.Μ.Σ

Ο εσωτερικός κανονισμός του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναθεωρείται όποτε κρίνεται αναγκαίο είτε στο σύνολο του είτε κατ' άρθρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 1 Ιουλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΑΛΜΠΑΝΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

