



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1628

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.
- 2 Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Κοινωνικής Μέριμνας και Παιδείας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12437

(1)

Τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 746/1970 «Περί Ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Ιωαννίνους» (Α' 267).
2. Το π.δ. 105/2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (Α' 137).
3. Τις διατάξεις των παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 27 του ν. 4452/2017 (Α' 17).
4. Τις διατάξεις του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).
5. Την υπ' αρ. 8501/21-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1201) διαπιστωτική πράξη Εκλογής Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

6. Την υπ' αρ. 9717/18-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 54), απόφαση ορισμού των Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

7. Την υπ' αρ. 9716/23-01-2023 (Β' 361) απόφαση καθορισμού του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης των επιμέρους αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως.

8. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

10. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δευτέρου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών, καθώς και των άρθρων 418 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα».

12. Την υπ' αρ. 9943/20-1-2023 (ΑΔΑ: 6ΕΥΝ4669Β7Η-ΗΝΝ) απόφαση της Συγκλήτου (συν. αριθμ. 1142/18-1-2023) «Συγκρότηση Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022».

13. Την υπ' αρ. 24176 (Β' 3067/2019) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με τίτλο «Αναμόρφωση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι) Ηπείρου με τίτλο: «Λογιστική, Χρηματοοικονομική και Διοικητική των Επιχειρήσεων» με νέο τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας.

14. Την υπ' αρ. 2190 (Β' 4457/2020) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με τίτλο «Τροπο-

ποίηση σχετικά με την ίδρυση, του άρθρου 3 «Μεταπτυχιακοί τίτλοι - Ειδικεύσεις» και σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας, του άρθρου 2 «Μεταπτυχιακοί Τίτλοι» του Κανονισμού Λειτουργίας της υπ' αρ. 24176/1-7-2019 (Β' 3067) απόφασης της Συγκλήτου: Αναμόρφωση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι) Ηπείρου με τίτλο: «Λογιστική, Χρηματοοικονομική και Διοικητική των Επιχειρήσεων» με νέο τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας.

15. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Διοικητικών και Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (συνεδρίαση υπ' αρ. 70/21-12-2022) στην οποία εγκρίθηκαν η τροποποίηση των αριθμ. αποφάσεων 24176 (Β' 3067/2019) και 2190 (Β' 4457/2020) και η τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

16. Τη θετική γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών συν. αριθμ. 11/27-1-2023, η οποία αφορά στην τροποποίηση του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» και στον κανονισμό λειτουργίας του, του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα:

Την τροποποίηση των υπ' αρ. 24176 (Β' 3067/2019) και 2190 (Β' 4457/2020) αποφάσεων της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι οποίες αφορούν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, συνεχίζει τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» (Master of Science in Management Science), το οποίο αναμορφώθηκε με την υπ' αρ. 24176 (Β' 3067/2019) απόφαση της Συγκλήτου και τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2190 (Β' 4457/2020) απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το ΠΜΣ στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» έχει ως αντικείμενο την εκπαίδευση, την προαγωγή της γνώσης και την ανάπτυξη της έρευνας στα πεδία της διοικητικής και οικονομικής επιστήμης.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων μεταπτυχιακού επιπέδου σε πτυχιούχους τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης και σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών στους βασικούς τομείς της Διοίκησης, Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής, παρέχοντας τη δυνατότητα στους αποφοίτους του να καλύψουν ανάγκες της αγοράς εργασίας, αναπτύσσοντας κατάλληλες ικανότητες και δεξιότητες σχετικές με την οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών, λογιστικών και χρηματοοικονομικών υπηρεσιών των επιχειρήσεων και των οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» (Master of Science in Business Administration), χωρίς να διαθέτει επιμέρους ειδικεύσεις. Το ΠΜΣ οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ). Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 4

Κατηγορίες Εισακτέων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή, πτυχιούχοι κατά προτεραιότητα Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικής Επιστήμης και συναφών Τμημάτων Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα της ημεδαπής ή ομοταγών ανγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) φοιτητές. Σε περίπτωση ισοβαθμίας κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων, αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος από τους ισοβαθμισμένους.

Άρθρο 6

Διάρκεια Σπουδών

Δομή, Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

Η κανονική διάρκεια φοίτησης για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανέρχεται σε τρία (3) εξάμηνα πλήρους φοίτησης. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, απαιτείται παρακολούθηση και επιτυχής αξιολόγηση σε δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα, πέντε (5) ανά εξάμηνο, τα οποία αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS) συνολικά (6 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα), καθώς και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας στο τρίτο εξάμηνο, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των δέκα υποχρεωτικών μα-

θημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες, οι οποίες αντιπροσωπεύουν φόρτο εργασίας ενός εξαμήνου πλήρους φοίτησης.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια οφείλει να ολοκληρώσει τις σπουδές του (συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων) μέχρι και τον Σεπτέμβριο του δεύτερου έτους σπουδών. Σε αντίθετη περίπτωση, και εφόσον δεν αιτηθεί προσωρινή αναστολή σπουδών, διαγράφεται από το μητρώο των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εγκρίνει την προσωρινή αναστολή σπουδών για ένα το πολύ εξάμηνο, μόνο για σοβαρούς λόγους, εφόσον προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά.

Τα μαθήματα κάθε κύκλου του προγράμματος ξεκινούν τον Οκτώβριο και ολοκληρώνονται τον Ιούνιο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το ωρολόγιο πρόγραμμα ανακοινώνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται δια ζώσης και με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (blended learning) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) στην ελληνική γλώσσα, με ελληνική ή/και αγγλική βιβλιογραφία.

Η παρακολούθηση των παραδόσεων και η συμμετοχή στις δραστηριότητες (εργαστήρια, ασκήσεις, εξετάσεις, ομιλίες προσκεκλημένων ομιλητών) των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν μόνο για λόγους ανωτέρας βίας τους οποίους θα πρέπει να αιτιολογήσουν επαρκώς με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα είναι δύο (2). Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια απουσιάσει περισσότερες φορές από τον μέγιστο αριθμό απουσιών, η Συντονιστική Επιτροπή του προγράμματος εισηγείται και η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τη συνέχιση των σπουδών του/της.

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο διαρθρώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες (Μονάδες ECTS)
Μάθημα	
1. Οικονομική Ανάλυση (Economic Analysis)	6
2. Στρατηγική Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Business and Organizations Strategy)	6
3. Ποσοτικές Μέθοδοι για τη Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων (Quantitative Methods on Business Decision Making)	6
4. Χρηματοοικονομική και Διοικητική Λογιστική (Financial and Managerial Accounting)	6
5. Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management)	6
Σύνολο	30

Β' Εξάμηνο	
1. Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Αποτιμητική Επιχειρήσεων (Financial Analysis and Business Valuation)	6
2. Ανθρώπινοι Πόροι και Εργασιακές Σχέσεις (Human Resources and Labor Relations)	6
3. Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα και Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (Accounting Information Systems (AIS) and Enterprise Resource Planning Systems (ERP))	6
4. Διοίκηση Μάρκετινγκ (Marketing Management)	6
5. Ειδικά Θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Special Management Issues of Companies and Organizations)	6
Σύνολο	30
Γ' Εξάμηνο	
Διπλωματική Εργασία (Diploma Dissertation)	30
Σύνολο	30

Το πρόγραμμα μαθημάτων ανακοινώνεται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ.

Άρθρο 7

Διδακτικό Προσωπικό

Διδακτικό έργο ανατίθεται με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),
- β) ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,
- δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων γίνεται ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των παραπάνω κατηγοριών υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντα του ΠΜΣ.

Άρθρο 8 Γραμματεία

Καθήκοντα γραμματείας του ΠΜΣ ανατίθενται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε διοικητικό υπάλληλο της Γραμματείας του Τμήματος. Η γραμματεία του ΠΜΣ επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν την υποστήριξη της λειτουργίας του προγράμματος σε συνεργασία με τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής. Η γραμματεία του ΠΜΣ βρίσκεται στη διάθεση των φοιτητών και του κοινού καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας προκειμένου να διεκπεραιώσει θέματα που αφορούν τη λειτουργία του προγράμματος (ενημέρωση, εγγραφές, αιτήσεις, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, ορκωμοσίες, αλληλογραφία, επικοινωνία, υποτροφίες).

Άρθρο 9 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του ΠΜΣ χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στην Πανεπιστημιούπολη Πρέβεζας (βιβλιοθήκη, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, εξοπλισμός).

Άρθρο 10 Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει με πενταετή διάρκεια έως το τέλος του ακαδημαϊκού έτους 2028 - 2029, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Εάν μετά το τέλος της πενταετίας αξιολογηθεί θετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, θα λειτουργήσει για μια επιπλέον πενταετία.

Άρθρο 11 Κόστος Λειτουργίας

Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ ανέρχεται στο ποσό των € 14.000, το οποίο αναλύεται ως εξής:

Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	2.000€
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΠΜΣ	2.000€
Δαπάνες αναλωσίμων	1.000€
Λοιπές δαπάνες (προβολής και δημοσιότητας, οργάνωσης συνεδρίου, εργασιών πεδίου)	1.000€
Υποτροφίες (χορήγηση τεσσάρων (4) υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές)	8.000
Σύνολο	14.000€

1. Δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης.

2. Το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ θα καλυφθεί από: α) πόρους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, β) πόρους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, και γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 12 Άλλα Θέματα

Οποιοδήποτε θέμα του ΠΜΣ δεν ρυθμίζεται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζεται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΜΣ «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ»

Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, συνεχίζει τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» (Master of Science in Management Science), το οποίο αναμορφώθηκε με την υπ' αρ. 24176 (Β' 3067/2019) απόφαση της Συγκλήτου και τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2190 (Β' 4457/2020) απόφαση της Συγκλήτου, από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το ΠΜΣ στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» έχει ως αντικείμενο την εκπαίδευση, την προαγωγή της γνώσης και την ανάπτυξη της έρευνας στα πεδία της διοικητικής και οικονομικής επιστήμης.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων μεταπτυχιακού επιπέδου σε πτυχιούχους τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης και σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών στους βασικούς τομείς της Διοίκησης, Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής, παρέχοντας τη δυνατότητα στους αποφοίτους του να καλύψουν ανάγκες της αγοράς εργασίας, αναπτύσσοντας κατάλληλες ικανότητες και δεξιότητες σχετικές με την οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών, λογιστικών και χρηματοοικονομικών υπηρεσιών των επιχειρήσεων και των οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» (Master of Science in Business Administration), χωρίς να διαθέτει επιμέρους ειδικεύσεις. Το ΠΜΣ οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ). Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 4 Όργανα Διοίκησης

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, αναμόρφωση, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4957/2022 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος
- β) η Συνέλευση του Τμήματος
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ
- δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82. Συγκεκριμένα:

- α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,
- β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του ΠΜΣ,
- γ) αποφασίζει την κατάργηση του ΠΜΣ,
- δ) ασκεί όσες αρμοδιότητες για το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως:

- α) αποφασίζει τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,
- β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,
- γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΠΜΣ,
- δ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ε) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- α) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις,
- β) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,
- γ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

δ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Η ΣΕ αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η θητεία της ΣΕ είναι διετής.

5. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,
- δ) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ,
- ε) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

Άρθρο 5 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) φοιτητές. Σε περίπτωση ισοβαθμίας κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων, αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος από τους ισοβαθμισσάντες.

Άρθρο 6 Κατηγορίες Εισακτέων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή, πτυχιούχοι κατά προτεραιότητα Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικής Επιστήμης και συναφών Τμημάτων Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα της ημεδαπής ή ομοταγών ανγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Άρθρο 7 Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

Η επιλογή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, του

Τμήματος και του Ιδρύματος, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προσδιορίζονται όλες οι σχετικές πληροφορίες που αφορούν την υποβολή των δικαιολογητικών των υποψηφίων (απαιτούμενα δικαιολογητικά, τρόπος υποβολής δικαιολογητικών, καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης δικαιολογητικών), καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων.

Η υποβολή των δικαιολογητικών των υποψηφίων γίνεται αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού τόπου του προγράμματος (<https://master.accfm.uoi.gr/>), στο οριζόμενο από την πρόσκληση χρονικό διάστημα. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε ευκρινή αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα ακόλουθα:

- Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφο πτυχίου - σε περίπτωση πτυχιούχων αλλοδαπού ιδρύματος, η Γραμματεία του ΠΜΣ ελέγχει εάν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και εάν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας μετά την απόκτηση του πρώτου πτυχίου (Βεβαίωση Δημόσιου Ασφαλιστικού Φορέα και βεβαίωση εργοδότη).

- Δύο συστατικές επιστολές, μία κατά προτίμηση από μέλος ΔΕΠ.

- Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2.

- Αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας - δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά/πρακτικά συνέδρια, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.

- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση του παρόντος κανονισμού και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

Οι υποψήφιοι που προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πληρούν τα τυπικά κριτήρια που περιγράφονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε ακαδημαϊκού έτους καλούνται σε συνέντευξη. Δεν γίνονται δεκτοί, απόφοιτοι προηγούμενων κύκλων του προγράμματος. Αλλοδαποί υποψήφιοι γίνονται δεκτοί εφόσον τεκμηριώνουν επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας και διαθέτουν αναγνωρισμένο πτυχίο ισότιμο των ελληνικών ΑΕΙ.

Η Συντονιστική Επιτροπή αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τους κατατάσσει κατά φθίνουσα σειρά βάσει του συνόλου των μορίων τους, στη βάση συγκεκριμένων κριτηρίων αξιολόγησης, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω. Η ΣΕ συντάσσει τον αξιολογικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων και υποβάλλει εισήγηση στη Συνέλευση. Ο πίνακας κα-

τάταξης των υποψηφίων επικυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων καθορίζονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και περιλαμβάνουν δύο κατηγορίες υποψηφίων:

Α. Νέοι πτυχιούχοι

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται πτυχιούχοι της τελευταίας τριετίας, με έως 12 μήνες αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, η οποία αποδεικνύεται από βεβαιώσεις εργοδότη και ασφαλιστικού φορέα για το αντικείμενο εργασίας. Τα κριτήρια επιλογής αξιολογούνται ως εξής:

- Βαθμός πτυχίου Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικής Επιστήμης και συναφών Τμημάτων Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα: 40 μόρια (μέγιστο).

- Βαθμός πτυχίου μη συναφών με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ Τμημάτων Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα: 30 μόρια (μέγιστο).

- Μέσος όρος βαθμού μαθημάτων συναφών με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ: 20 μόρια (μέγιστο).

- Επαγγελματική εμπειρία.

- έως 12 Μήνες συναφούς εμπειρίας με το αντικείμενο του ΠΜΣ: 10 μόρια (μέγιστο)

- έως 12 Μήνες μη συναφούς εμπειρίας με το αντικείμενο του ΠΜΣ: 5 μόρια (μέγιστο)

- Επιστημονικό έργο (δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια): 10 μόρια (μέγιστο).

- Συνέντευξη υποψηφίων: 20 μόρια (μέγιστο).

Β. Πτυχιούχοι παλαιότερων ετών

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται πτυχιούχοι πέραν της τελευταίας τριετίας, με αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς άνω των 12 μηνών, η οποία αποδεικνύεται από βεβαιώσεις εργοδότη και ασφαλιστικού φορέα για το αντικείμενο εργασίας.

Τα κριτήρια επιλογής αξιολογούνται ως εξής:

- Βαθμός πτυχίου Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικής Επιστήμης και συναφών Τμημάτων Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα: 20 μόρια (μέγιστο).

- Βαθμός πτυχίου μη συναφών με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ Τμημάτων Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα: 10 μόρια (μέγιστο).

- Μέσος όρος βαθμού μαθημάτων συναφών με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ: 20 μόρια (μέγιστο).

- Επαγγελματική εμπειρία

- έως 36 μήνες συναφούς εμπειρίας με το αντικείμενο του ΠΜΣ: 30 μόρια (μέγιστο)

- έως 36 μήνες μη συναφούς εμπειρίας με το αντικείμενο του ΠΜΣ: 15 μόρια (μέγιστο)

- Επιστημονικό έργο (δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια): 10 μόρια (μέγιστο)

- Συνέντευξη υποψηφίων: 20 μόρια (μέγιστο).

Οι εγγραφές των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιούνται τον Σεπτέμβριο. Η Γραμματεία του ΠΜΣ ενημερώνει τους επιλεγέντες υποψηφίους, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι σε εύλογο χρονικό διάστημα, που προσδιορίζεται από τη ΣΕ, να απαντήσουν εγγράφως εάν αποδέχονται ή όχι την εγγραφή τους στο ΠΜΣ.

Άρθρο 8 Διάρκεια Σπουδών

Δομή, Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

Η κανονική διάρκεια φοίτησης για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανέρχεται σε τρία (3) εξάμηνα πλήρους φοίτησης. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, απαιτείται παρακολούθηση και επιτυχής αξιολόγηση σε δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα, πέντε (5) ανά εξάμηνο, τα οποία αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS) συνολικά (6 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα), καθώς και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας στο τρίτο εξάμηνο, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των δέκα υποχρεωτικών μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες, οι οποίες αντιπροσωπεύουν φόρτο εργασίας ενός εξαμήνου πλήρους φοίτησης.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια οφείλει να ολοκληρώσει τις σπουδές του (συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων) μέχρι και τον Σεπτέμβριο του δεύτερου έτους σπουδών. Σε αντίθετη περίπτωση, και εφόσον δεν αιτηθεί προσωρινή αναστολή σπουδών, διαγράφεται από το μητρώο των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εγκρίνει την προσωρινή αναστολή σπουδών για ένα το πολύ εξάμηνο, μόνο για σοβαρούς λόγους, εφόσον προσκομιστούν τα σχετικά δικαιολογητικά.

Τα μαθήματα κάθε κύκλου του προγράμματος ξεκινούν τον Οκτώβριο και ολοκληρώνονται τον Ιούνιο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το ωρολόγιο πρόγραμμα ανακοινώνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται διαζώσης και με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (blended learning) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) στην ελληνική γλώσσα, με ελληνική ή/και αγγλική βιβλιογραφία.

Η παρακολούθηση των παραδόσεων και η συμμετοχή στις δραστηριότητες (εργαστήρια, ασκήσεις, εξετάσεις, ομιλίες προσκεκλημένων ομιλητών) των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν μόνο για λόγους ανωτέρας βίας τους οποίους θα πρέπει να αιτιολογήσουν επαρκώς με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα είναι δύο (2). Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια απουσιάσει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών, η Συντονιστική Επιτροπή του προγράμματος εισηγείται και η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τη συνέχιση των σπουδών του/της.

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο διαρθρώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες (Μονάδες ECTS)
Μάθημα	
1. Οικονομική Ανάλυση (Economic Analysis)	6

2. Στρατηγική Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Business and Organizations Strategy)	6
3. Ποσοτικές Μέθοδοι για τη Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων (Quantitative Methods on Business Decision Making)	6
4. Χρηματοοικονομική και Διοικητική Λογιστική (Financial and Managerial Accounting)	6
5. Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management)	6
Σύνολο	30
Β' Εξάμηνο	
1. Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Αποτιμητική Επιχειρήσεων (Financial Analysis and Business Valuation)	6
2. Ανθρώπινοι Πόροι και Εργασιακές Σχέσεις (Human Resources and Labor Relations)	6
3. Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα και Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (Accounting Information Systems (AIS) and Enterprise Resource Planning Systems (ERP))	6
4. Διοίκηση Μάρκετινγκ (Marketing Management)	6
5. Ειδικά Θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Special Management Issues of Companies and Organizations)	6
Σύνολο	30
Γ' Εξάμηνο	
Διπλωματική Εργασία (Diploma Dissertation)	30
Σύνολο	30

Το πρόγραμμα μαθημάτων ανακοινώνεται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ.

Την ευθύνη για την αναπλήρωση μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν λόγω απρόβλεπτων συνθηκών τη φέρει ο διδάσκοντας κάθε μαθήματος, ο οποίος πρέπει να μεριμνήσει για την έγκαιρη αναπλήρωση λαμβάνοντας πάντα υπόψη το τρέχον ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

Άρθρο 9 Εξετάσεις - Αξιολόγηση Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών σε κάθε μάθημα πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας του μαθήματος με ευθύνη των διδασκόντων του μαθήματος, με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή με συνδυασμό γραπτών, προφορικών εξετάσεων και εργασιών. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης καθορίζεται από τους

διδάσκοντες κάθε μαθήματος οι οποίοι ενημερώνουν τους φοιτητές με την έναρξη του μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών (μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας) ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα, ενώ οι βαθμοί στρογγυλοποιούνται στην πλησιέστερη μισή μονάδα. Ο βαθμός επιτυχίας κυμαίνεται από πέντε μέχρι και δέκα, και ο βαθμός αποτυχίας ορίζεται από 0 έως και τέσσερα. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επιτυχίας έχει ως εξής:

8,50 - 10:	Άριστα
7 - 8,49:	Λίαν καλώς
5 - 6,99:	Καλώς

Οι βαθμοί των μαθημάτων ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά την ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος.

Εάν φοιτητής/τρια δεν προσέλθει αδικαιολόγητα στην εξέταση ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται ότι απέτυχε στην εξέταση του μαθήματος.

Η επαναληπτική εξέταση για όσους έχουν αποτύχει σε μάθημα/μαθήματα λαμβάνει χώρα σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα, ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί εκ νέου στην επαναληπτική εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας έστω και σε ένα μάθημα στις επαναληπτικές εξετάσεις του αντίστοιχου εξαμήνου, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να εξεταστεί για τελευταία φορά στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Εάν αποτύχει και σε αυτή την περίπτωση, τότε ο/η συγκεκριμένος φοιτητής/τρια διαγράφεται από το πρόγραμμα. Στην περίπτωση αυτή παρέχεται βεβαίωση η οποία αναφέρει τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί με επιτυχία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία στο 3ο εξάμηνο μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεωτικών μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων. Οι φοιτητές επιλέγουν με αίτησή τους το θέμα της διπλωματικής εργασίας από μια λίστα ενδεικτικών θεμάτων. Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν ανάμεσα σε ενδελεχή βιβλιογραφική επισκόπηση ενός θέματος, σε εμπειρική έρευνα ή στην ανάπτυξη ενός θεωρητικού υποδείγματος. Σε κάθε περίπτωση η διπλωματική εργασία πρέπει να διακρίνεται για την επιστημονική της αρτιότητα.

Η Συντονιστική Επιτροπή κατανέμει τους φοιτητές σε επιβλέποντες καθηγητές ανάλογα με το προτεινόμενο θέμα. Η διπλωματική εργασία ξεκινά με την έναρξη του 3ου εξαμήνου και ολοκληρώνεται με τη λήξη του 3ου εξαμήνου. Οι παρουσιάσεις των διπλωματικών εργασιών γίνονται μετά το τέλος του 3ου εξαμήνου σε προκαθορισμένες ημερομηνίες από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ. Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας είναι δημόσια και αξιολογείται από τριμελή επιτροπή που αποτελείται από τον επιβλέποντα και δυο διδάσκοντες του ΠΜΣ. Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας στηρίζεται σε επιστημονικά κριτήρια που βασίζονται στην πρωτοτυπία, την εμβάθυνση και ανάλυση, την σύνθεση

και την ποιότητα. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξεταστεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από ένα (1) μήνα από την προηγούμενη εξέταση.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές προκειμένου να ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις λήψης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οφείλουν να καταθέσουν την διπλωματική εργασία τους με τις τελικές διορθώσεις σε ηλεκτρονική μορφή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΟΛΥΜΠΙΑΣ (<https://olympias.lib.uoi.gr/jsrui/>) της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με την πολιτική αυτοαπόθεσης του Ιδρύματος. Η ηλεκτρονική κατάθεση αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η βεβαίωση περάτωσης σπουδών εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης των απαιτούμενων ελέγχων και σχετικής ενημέρωσης από την Γραμματεία του Τμήματος.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υπολογίζεται ως το άθροισμα των γινομένων του βαθμού κάθε μαθήματος επί τα αντίστοιχα ECTS, διαιρούμενο με το σύνολο των ECTS. Στην έννοια του μαθήματος περιλαμβάνεται κάθε είδους ερευνητική και εκπαιδευτική δραστηριότητα, στην οποία αποδίδονται μονάδες ECTS.

Άρθρο 10

Διδακτικό Προσωπικό

Διδακτικό έργο ανατίθεται με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),
- β) ομότιμοις καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,
- δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων γίνεται ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των παραπάνω κατηγοριών υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΠΜΣ.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Υποχρεούνται να συμμορφώνονται απολύτως με τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

2. Υποχρεούνται να ενημερώνουν εγγράφως την Γραμματεία του ΠΜΣ σε τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης κατοικίας τους, του αριθμού τηλεφώνου τους και της διεύθυνσης του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου.

3. Υποχρεούνται να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο καθώς και τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον ιστότοπο του ΠΜΣ.

4. Υποχρεούνται να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων.

5. Περιπτώσεις παραπτώματων, όπως αντιγραφή στις εξετάσεις, στην εκπόνηση εργασιών, ανάρμοστη συμπεριφορά, φθορές και καταστροφές στην υλικοτεχνική υποδομή του τμήματος συνεπάγεται διαγραφή από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

6. Υποχρεούνται να συνεπικουρούν στην προπτυχιακή εκπαίδευση, αναλαμβάνοντας έργο που τους ανατίθεται, όπως π.χ. επιτηρήσεις κατά την διάρκεια των εξεταστικών περιόδων σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Υποχρεούνται να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητες του προγράμματος π.χ. επιστημονικά συνέδρια, επιστημονικές ημερίδες, εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Άρθρο 12

Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Η ΣΕ καταρτίζει το πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ και ενημερώνει σχετικά τους διδάσκοντες κάθε μαθήματος. Οι διδάσκοντες οφείλουν:

1. να τηρούν πιστά το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων κάθε μαθήματος,

2. να ενημερώνουν τους φοιτητές με την έναρξη του μαθήματος για το ακριβές περιεχόμενο του, την προτεινόμενη βιβλιογραφία και τον τρόπο εξέτασής του,

3. να φροντίζουν για την τήρηση του παρουσιολογίου και την υπογραφή από τους φοιτητές,

4. να τηρούν τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα για επικοινωνία με τους φοιτητές, για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του διδασκόμενου μαθήματος,

5. να επιβλέπουν τις διπλωματικές εργασίες που θα τους ανατεθούν.

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων γίνεται ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 13

Γραμματεία

Καθήκοντα γραμματείας του ΠΜΣ ανατίθενται με

απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε διοικητικό υπάλληλο της Γραμματείας του Τμήματος. Η γραμματεία του ΠΜΣ επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν την υποστήριξη της λειτουργίας του προγράμματος σε συνεργασία με τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής. Η γραμματεία του ΠΜΣ βρίσκεται στη διάθεση των φοιτητών και του κοινού καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας προκειμένου να διεκπεραιώσει θέματα που αφορούν τη λειτουργία του προγράμματος (ενημέρωση, εγγραφές, αιτήσεις, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, ορκωμοσίες, αλληλογραφία, επικοινωνία, υποτροφίες).

Άρθρο 14

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του ΠΜΣ χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στην Πανεπιστημιούπολη Πρέβεζας (βιβλιοθήκη, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, εξοπλισμός).

Άρθρο 15

Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Οι φοιτητές με την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος αξιολογούν στη βάση της ανωνυμίας το μάθημα και τους διδάσκοντες, μέσω διαδικτυακού ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου. Η αξιολόγηση του μαθήματος αφορά στο περιεχόμενο του, τον τρόπο διδασκαλίας του, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη, τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ στους διδάσκοντες και λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαμόρφωση του προγράμματος και τις αναθέσεις διδασκαλίας των επομένων ακαδημαϊκών ετών. Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνονται σοβαρά παράπονα φοιτητών, η ΣΕ έχει την υποχρέωση να εξετάσει τη σοβαρότητα του θέματος και να συζητήσει τόσο με τους φοιτητές όσο και με το διδάσκοντα το εν λόγω θέμα και να προτείνει λύσεις για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Η ΣΕ έχει το δικαίωμα να προχωρήσει σε αρνητική εισήγηση ανάθεσης διδασκαλίας μαθήματος σε συγκεκριμένο διδάσκοντα.

Άρθρο 16

Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει με πενταετή διάρκεια έως το τέλος του ακαδημαϊκού έτους 2028 - 2029, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Εάν μετά το τέλος της πενταετίας αξιολογηθεί θετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, θα λειτουργήσει για μια επιπλέον πενταετία.

Άρθρο 17
Άλλα Θέματα

Οποιοδήποτε θέμα του ΠΜΣ δεν ρυθμίζεται στον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζεται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 18
Αναθεώρηση του Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να αναθεωρούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, θετική γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, έγκριση της Συγκλήτου και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Κανονισμός αναρτάται στον ιστότοπο του ΠΜΣ για ενημέρωση των ενδιαφερόμενων.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 2 Μαρτίου 2023

Η Πρύτανης
ANNA ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ

Αριθμ. 334

(2)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Κοινωνικής Μέριμνας και Παιδείας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΝΠΔΔ
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ» ΔΗΜΟΥ ΘΗΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ με την επωνυμία Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας και Παιδείας (Β' 1353/2020).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οργανισμού, αποφασίζει:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Κοινωνικής Μέριμνας και Παιδείας με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Θέσεων
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Θέσεων
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΣ	7	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	7
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	5	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	5
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Θέσεων
ΥΕ ΒΟΗΘ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήρα, 6 Φεβρουαρίου 2023

Η Πρόεδρος

ΚΥΡΙΑΚΗ ΝΟΜΙΚΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

